

PLAN DE FORMATION
2026

Lot 2

**Sécurité transfusionnelle
à destination du personnel soignant**

CONTEXTE

La transfusion sanguine est un acte thérapeutique à risque qui nécessite une maîtrise rigoureuse des procédures, depuis la prescription jusqu'à la surveillance post-transfusionnelle.

Des événements indésirables peuvent survenir en cas de non-respect des bonnes pratiques (erreur d'identification, incompatibilité, défaut de traçabilité, réactions transfusionnelles).

Cette formation vise à renforcer les compétences des professionnels de santé impliqués dans le circuit transfusionnel afin de garantir la sécurité des patients et la conformité aux exigences réglementaires.

PUBLIC CONCERNE

L'organisme s'engage à concevoir et mettre en place une action de formation parfaitement adaptée personnel soignant impliqué dans un processus transfusionnel (IDE, IDE spécialisée, sages-femmes, etc).

OBJECTIFS

A l'issue de l'action de formation, les participants seront en capacité de :

- Actualiser ses connaissances immuno-hématologiques et transfusionnelles
- Connaître la réglementation relative à la sécurité transfusionnelle et l'hémovigilance
- Appliquer les bonnes pratiques relatives à la transfusion sanguine
- Savoir évaluer et gérer les risques transfusionnels

CONTENU DE LA PRESTATION

Le programme de la formation établi pour cette action devra comprendre a minima :

- Cadre réglementaire et responsabilités
- Les examens immuno-hématologiques et pré-transfusionnels
- Circuit transfusionnel et traçabilité
- Contrôles de sécurité pré-transfusionnels
- Réalisation et surveillance de la transfusion
- Incidents et réactions transfusionnelles
- Maîtrise des risques et gestion des événements indésirables dans la chaîne transfusionnelle

DUREE DE LA FORMATION

Chaque journée de formation sera d'une durée de 7 heures.

Nombre de jours : 1 jour

NOMBRE DE PARTICIPANTS PAR GROUPE :

Chaque groupe comprendra, au minimum 10 participants et au maximum 18 participants.

Toutefois, il pourra être demandé à l'organisme d'animer une ou plusieurs sessions avec un effectif au-delà ou au-deçà de ces seuils (plus ou moins *trois* en plus ou en moins par rapport au seuil prévu). Le cas échéant, la responsabilité de l'organisme ne sera pas engagée quant à l'inadéquation de la méthode d'animation et le dimensionnement du groupe.

NOMBRE DE SESSIONS PAR AN

Minimum : 2 - Maximum : 6

METHODES PEDAGOGIQUES

L'organisme candidat est libre de proposer les modalités pédagogiques de son choix tout en privilégiant une méthode active, variée et basée sur la pratique.

Sera également privilégiée une alternance entre apports théoriques et pratiques (analyse réflexive des pratiques professionnelles, études de cas, travaux de groupes...) permettant à tous professionnels de renforcer leurs compétences.

Il s'agira pour le formateur :

- D'aider chacun des participants à comprendre et à acquérir des connaissances et savoir-faire,
- De favoriser l'échange de pratiques et d'expérience entre les participants.

MODALITES D'EVALUATION

Plusieurs modalités peuvent être envisagées (*à choisir selon le besoin*) : avant et après la formation

- Evaluation des connaissances

L'établissement souhaite obtenir des données sur le niveau des savoirs des participants en amont ou dès le début de la prestation, par la réalisation d'un test de positionnement. L'organisme intégrera dans sa proposition une ébauche de test de positionnement qui sera utilisé dans cette prestation. Ce document pourra être affiné ultérieurement par un échange entre l'organisme retenu et les experts associés à cette action.

- Evaluation à chaud

A l'issue de chaque session, l'organisme s'engage à remettre aux participants un questionnaire d'évaluation « à chaud » détaillant les objectifs généraux et spécifiques de la prestation.

Une copie des grilles d'évaluations individuelles sera adressée au Référent de l'établissement dont les coordonnées seront précisées ultérieurement ainsi qu'une synthèse de l'évaluation.

PROFIL DE L'INTERVENANT

- Expertise exigée dans le domaine de la transfusion (profil de médecin ou IDE souhaité)
- Expérience reconnue,
- Connaissances de la législation
- Compétences pédagogiques
- Diplômes en lien avec la thématique

LIEU D'EXECUTION

En fonction des besoins, les sessions de formation seront organisées dans l'un des établissements du Groupement Hospitalier de Champagne.

Les sessions pourront être organisées en intra-établissement ou bien en inter-établissements.

MOYENS MATERIELS MIS A DISPOSITION

Salles de formation :

L'établissement d'accueil mettra à la disposition de l'organisme une salle de formation.

Matériels :

Si l'établissement d'accueil dispose des matériels souhaités par l'organisme, il peut accepter de les mettre à disposition. Dans le cas contraire, l'organisme se doit d'apporter les matériels pédagogiques dont il aura usage au cours de la formation et sera le seul garant du matériel utilisé.

Photocopies et documents :

Les dossiers documentaires et livrets stagiaires seront à la charge de l'organisme de formation retenu. Aucune reprographie ne sera effectuée dans les locaux de l'établissement accueillant.

MODALITES DE REMISE DES LIVRABLES

L'organisme s'engage à remettre à l'établissement les livrables suivants :

Au plus tard quinze jours calendaires avant la date de début de formation de la première session de formation :

- La trame de questionnaire d'évaluation à chaud
- Les supports pédagogiques

A la clôture de chaque session de formation :

- Les feuilles d'émargement
- Les attestations nominatives de participation à la session de formation en double exemplaire
- Les copies des grilles de satisfaction à chaud des participants
- Le rapport synthétique du formateur
- La facture

Entre 3 et 6 mois après chaque session :

- La synthèse de l'évaluation à froid (si celle-ci est prévue dans les modalités d'évaluation)

PERSONNES REFERENTES

- Madame COURROUX – Responsable Département Formation et Développement des Compétences - 03.26.78.79.91
- Madame HUBERT – Faisant fonction Cadre Supérieure du Pôle de biologie – 03 26 78 43 02

Pour la Directrice Générale et par délégation,
Le Directrice adjointe des Ressources Humaines
du CHU de Reims

Sophie CNIGNIET